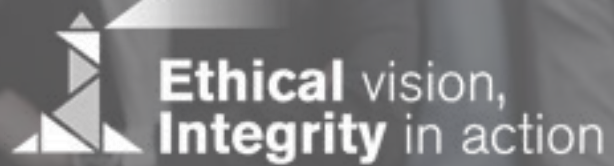


MENARINI GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA





Uvod

“Draga obitelji Menarini Grupe,

kao što znate, čvrsto se zalažemo za najviše standarde kvalitete i svoje poslovanje vodimo u skladu s našim temeljnim vrijednostima, uključujući etiku i transparentnost. Svatko od nas sudjeluje u poštivanju svih zakona i propisa i dalje će djelovati u dobroj vjeri i u skladu s najvišim etičkim standardima. Takvi su etički standardi temeljni u politici naše Grupe, i pružaju zajednički okvir za način na koji komuniciramo s kolegama, poslužemo s našim partnerima i dobavljačima te služimo našim bolesnicima i mnogim zajednicama u kojima poslužemo širom svijeta. Očekujem vašu punu predanost našem Globalnom kodeksu ponašanja jer smo i dalje pouzdan izbor svih dionika. ”

Elcin Barker
Ergun



01

ETIČKI IZBOR

7	Svrha
8	Primatelji
8	Zašto postavljamo upravljačke principe i pravila za naše postupke
8	Upravljanje Predanost i Odgovornost
9	Odgovornost i
	Usklađenost sa Zakonima i propisima

02

INTEGRITET POSLOVANJA

11	Odbijanje podmićivanja
13	Interakcije sa zdravstvenim radnicima (ZR)
14	Promotivne aktivnosti i znanstvena razmjena
15	Darovi, Gostoprimstvo i povezani troškovi
15	Sukob interesa
16	Potražnja i nabava
17	Kompeticija i pošteno poslovanje
18	Aktivnosti međunarodnog trgovanja
18	Zaštita okoliša

03

ZAŠTITA NAŠIH ZAPOSLENIKA

21	Ljudski Resursi
21	Nulta stopa toleracije na diskriminaciju i nasilje
22	Pošteno postupanje
23	Zdravlje i sigurnost
24	Ljudska prava
25	Privatnost zaposlenika
25	Kultura uključivosti
26	Odgovorna komunikacija putem socijalnih medija

04

FOKUS NA NAŠE BOLESNIKE

29	Integritet u istraživanju i razvoju
29	Objava podataka
30	Kvaliteta naših proizvoda
31	Sigurnost bolesnika
32	Praćenje i prijava sigurnosti
32	Zaštita privatnosti

05

INTEGRITET U POSTUPANJU S INFORMACIJAMA I ZAŠTITA IMOVINE

35	Knjige, zapisi i financijska izvješća
35	Intelektualno vlasništvo
36	Povjerljive Informacije
36	Zaštita korporativne imovine

06

ODGOVORNOST PREMA JAVNOSTI I ZAJEDNICI

39	Politički doprinosi
39	Dobrotvorne donacije i socijalni projekti
40	Suradnja s vlastima i agencijama

07

PRIJAVA KRŠENJA KODEKSA (ZVIŽDANJE)

43	Izveštavanje
45	Disciplinarne sankcije
45	Zaštita od odmazde

08

KONTAKT

47	Kontakt informacije
----	---------------------

01

ETIČKI IZBOR

6

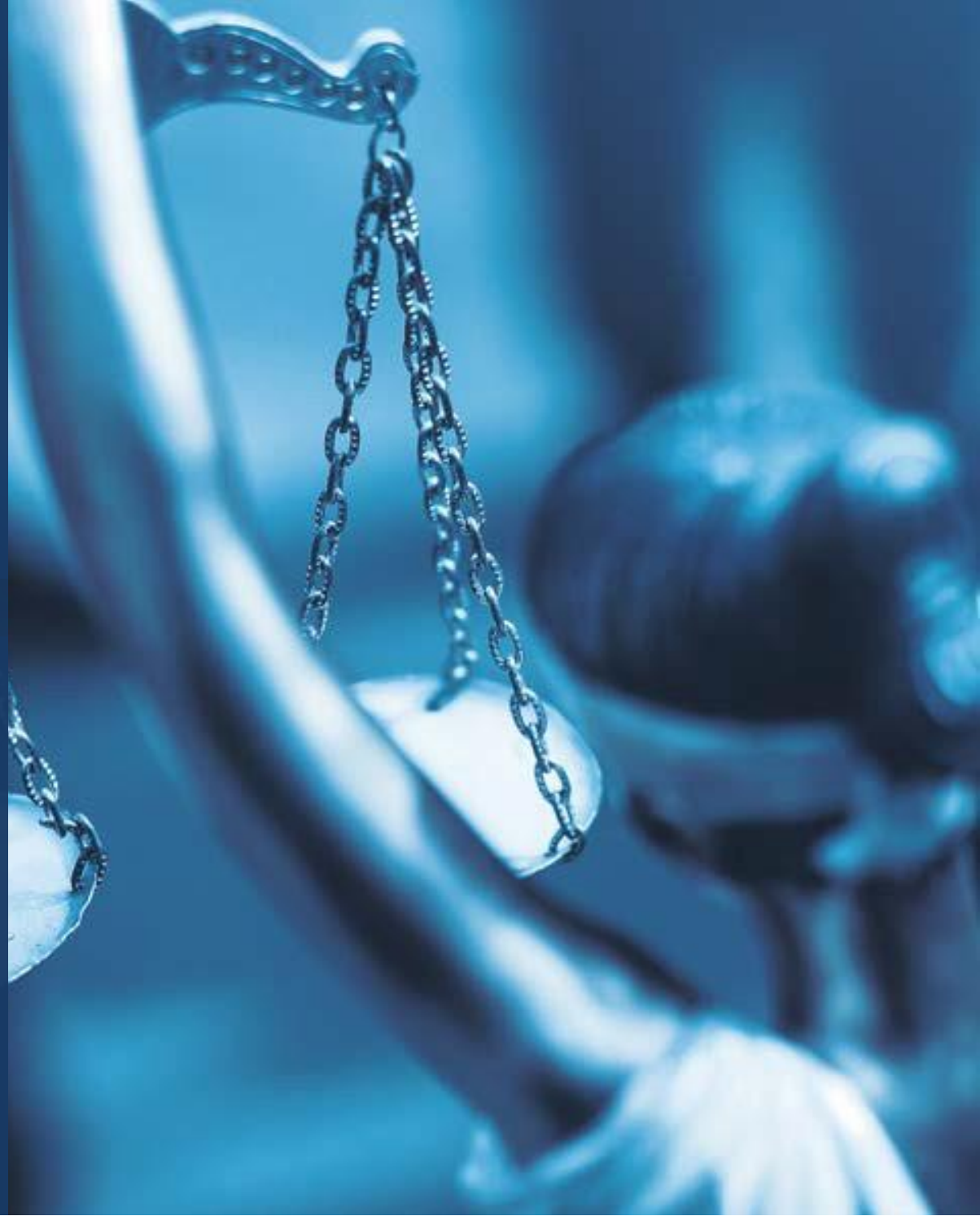
Svrha

Primatelji

Zašto postavljamo upravljačke principe i
pravila za naše postupke

Upravljanje, Predanost i odgovornost

Odgovornost i uskađenost sa zakonima i
propisima



Menarini Grupa usvojila je svoj Kodeks ponašanja (u daljnjem tekstu "Kodeks") za promicanje etičkog ponašanja, te jamči poštivanje svih zakona i propisa i olakšava izvještavanje o nepropisnom i nezakonitom ponašanju. Kodeks, koji dobrovoljno provode tvrtke Menarini Grupe, postavlja pozitivna načela i pravila ponašanja, kao konkretan izraz svoje predanosti zaposlenicima, bolesnicima, poslovnim partnerima i široj zajednici (tj. Dionicima). Ovaj Kodeks predstavlja ključni vodič za svakoga od nas da postupamo pošteno. U slučaju bilo kakvih odstupanja između engleske verzije i bilo kojeg drugog prijevoda Kodeksa, engleska će verzija imati prednost.

Svrha



7

Primatelji

Kodeks se izravno odnosi na sve tvrtke Menarini Grupe, njezine zaposlenike, službenike i direktore, kao i na naše poslovne partnere i sve ostale strane koje imaju poslovne odnose s Menarini Grupom (zajednički priznati kao "Primatelji").

Zašto postavljamo načela i pravila koja upravljaju našim akcijama?

Iako je Menarini Grupa postavila skup načela i pravila, još uvijek se možemo suočiti sa situacijama u kojima ispravna radnja nije uvijek očita. U takvim slučajevima, obratite se Kodeksu i njegovim iznesenim načelima. Uvjerenje da se djeluje u interesu Društva, ni pod kojim uvjetima neće opravdati radnje koje bi mogle biti u suprotnosti s ovim Kodeksom.

Predanost i odgovornost menadžmenta

Menadžment je izravno odgovoran za nadzor nad provedbom Kodeksa i poduzet će sve potrebne korake kako bi osigurao provođenje Kodeksa unutar njihovih odgovarajućih podružnica Menarini Grupe. Menadžment na svim razinama organizacije prvenstveno je odgovoran za uočavanje etičkih problema i kroz smjernice, radnje i ponašanje pokazati važnost etičkih načela i pravila utvrđenih ovim Kodeksom.

Predanost i odgovornost menadžmenta

Svi Menarini menadžeri moraju biti predani donošenju odluka u skladu s temeljnim Menarini vrijednostima, preuzimajući odgovornost za svoje postupke i biti odgovorni za njih. Vodeći svojim primjerom, osigurati će ne samo da principi i pravila kodeksa budu poznati, razumljivi i poštivani od strane svih zaposlenika, nego također dati smjernice, potporu i pojašnjenja kad god je to zatraženo ili se smatra nužnim. Menadžment mora jasno dati do znanja da se kršenje Kodeksa ponašanja neće tolerirati.



Odgovornost i poštivanje zakona i propisa

Menarini se pridržava svih važećih zakona i propisa u zemljama u kojima posluje, uključujući zakone i regulatorne zahtjeve koji reguliraju istraživanje i razvoj, proizvodnju, distribuciju, marketing, prodaju i promociju svih naših proizvoda. Ovo se također odnosi na sve lokalne kodekse udruženja. U slučaju sukoba i / ili nedosljednosti između ovog Kodeksa i važećih međunarodnih i lokalnih zakona i propisa, primjenjivat će se stroža pravila.

02

INTEGRITET POSLOVANJA



Odbijanje mita

Menarini strogo zabranjuje bilo koji oblik podmićivanja (javni, privatni, aktivni ili pasivni), pronevjeru, prijevaru, krađu, i/ili dobivanje neprimjereene prednosti.

Stoga će se primatelji suzdržati od nuđenja, obećanja ili davanja, izravno ili neizravno, bilo čega vrijednog (npr. Pokloni, nerazumne pogodnosti povezane s putovanjem, poslovni aranžmani itd.) koji bi mogli utjecati na poslovnu odluku ili steći nepravednu poslovnu prednost, uključujući tijekom postupak zadržavanja postojećih ugovora ili stvaranja novog posla.



Kad se suočite sa izazovnom situacijom, zapitajte se:

- Je li to dopušteno prema primjenjivim zakonima i propisima?
- Je li u skladu sa slovom i duhom Kodeksa i ostalim politikama i procedurama tvrtke?
- Bih li se ugodno osjećao kad bi se moji postupci otkrili medijima?



Menarini strogo zabranjuje sve oblike podmićivanja. Od svih se primatelja očekuje da slijede takav princip i apsolutno odbacuju svaku situaciju koja bi mogla nepropisno utjecati na poslovnu odluku ili steći nepoštenu poslovnu prednost.



Odbijanje podmićivanja

Bilo koju takvu praksu Menarini i njezini zaposlenici i poslovni partneri smatrat će neprihvatljivom.

Pogođene osobe odgovorne su prema ovom Kodeksu i (zajedno s tvrtkom) prema zakonima i propisima zemalja u kojima posluje, ako su u suradnji s trećom stranom koja nudi ili plaća mito. Kako bi se osiguralo da Menarini održava odnose samo s onima koji se pridržavaju naših etičkih standarda, potrebno je biti oprezan i temeljito pažljivo provesti odabir trećih strana. Isto se odnosi i na rad sa zdravstvenim radnicima. Važno je zapamtiti da u mnogim situacijama to mogu biti i kvalificirani državni / javni službenici u svrhu primjene zakona o podmićivanju i antikorupciji. *(Pogledajte odjeljak "Interakcije sa zdravstvenim radnicima")*.

Interakcije sa zdravstvenim radnicima (ZR)

Menarini se u potpunosti pridržava svih važećih propisa koji se odnose na interakcije sa ZR-ima. Kako bi se osiguralo da to ne utječe na njihovu neovisnu medicinsku prosudbu, temeljito će se ispitati sve interakcije s zdravstvenim radnicima koji su službenici ili zaposlenici vlade, agencije ili drugih organizacija (bilo u javnom ili privatnom sektoru) *(pogledajte "Odbijanje podmićivanja")*. Ako su vam potrebne usluge ZR-a za naše istraživanje ili razmjenu znanstvenog znanja, bilo da je riječ o istražitelju, savjetniku ili predavaču, to će se učiniti samo radi zadovoljenja legitimne i odgovarajuće poslovne svrhe. Također, uvjeti takve suradnje moraju biti u skladu s unutarnjim načelima i pravilima te svim važećim zakonima i propisima. Zapravo će se interakcija sa ZR voditi globalno primjenjivim zakonima i relevantnim industrijskim standardima ponašanja (poput Međunarodnog udruženja farmaceutskih proizvođača i udruženja - IFPMA), ili regionalni / lokalni (poput Europskog udruženja inovativne farmaceutske industrije - EFPIA). U tu svrhu, Menarini je postavio specifične interne smjernice glede interakcije sa zdravstvenim sustavom i farmaceutskim marketingom i promotivnim aktivnostima u okviru *Police Etike i Integriteta*, kao i unutar svog Globalnog Modela upravljanja zaštitom podataka i primjenjivih Programi usklađenosti s antimonopolomusvojeni na pojedinačnom nivou kompanije.



Zdravstveni radnici, koji uključuju bilo kojeg člana medicinske, stomatološke, ljekarničke ili sestrinske profesije, ili bilo koju drugu osobu koja tijekom svojih profesionalnih aktivnosti može propisivati, kupovati, isporučivati, preporučivati ili primjenjivati lijekove.

Promotivne aktivnosti i znanstvena razmjene

Svjestan kvalitete i sigurnosti svojih proizvoda, Menarini namjerava svoje informativne i promotivne aktivnosti provoditi s integritetom i poštenjem, imajući za cilj jamčiti i učvrstiti svoj imidž kao pouzdane tvrtke. **Promocija je osmišljena kako bi omogućila ljekarima da stvore vlastito mišljenje o terapijskoj vrijednosti naših proizvoda, osiguraju njihovu učinkovitu uporabu i poboljšaju skrb o pacijentima. To također može uključivati napredak u medicinskim istraživanjima, poboljšanje medicinskog znanja ili upravljanja praksom, promociju naših proizvoda i usluga i naknadno prikupljanje vitalnih povratnih informacija. Promidžbeni materijal i aktivnosti, uključujući bilo koji materijal ili aktivnost koji se proaktivno koriste od strane tvrtke ili njezinih zaposlenika i koji sadrže tvrdnje ili druge informacije u vezi naših proizvoda, strogo su regulirani širom svijeta: od nas se traži poštivanje svih važećih međunarodnih i lokalnih propisa. Nadalje, svi promidžbeni materijali i aktivnosti moraju biti izuzetno točni kako bi se izbjegle bilo kakve dvosmislenosti, te u skladu s visokim etičkim, medicinskim i znanstvenim standardima.**



Darovi, gostoprimstvo i povezani troškovi

U načelu, osim ako to nije zabranjeno primjenjivim zakonima i propisima ili relevantnim odredbama industrijskih kodeksa, nuđenje uobičajenih poklona ili pružanje skromnih obroka ili drugih pogodnosti povezanih s poslovnim sastancima, je **dopušteno**. Ograničavamo ih na slučajeve u kojima se takve ljubaznosti ne mogu smatrati da im je cilj podmićivanje primatelja ([pogledajte odjeljak "Odbijanje podmićivanja"](#)). Nadalje, moraju biti usklađene s propisima i standardima poslovne ljubaznosti dopuštenih lokalnom praksom i zakonima ([pogledajte odjeljak "Interakcije sa zdravstvenim radnicima"](#)).

Sukob interesa

Sukob interesa je situacija koja nastaje kada su vaši osobni interesi u sukobu, ili kada izgledaju da su u sukobu, čak i potencijalno, s interesima Menarinija. Iniciranje ili omogućavanje bilo koje spomenute transakcije (u stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa) ili bilo koje druge aktivnosti koja bi mogla narušiti vašu profesionalnu prosudbu i / ili ugroziti vašu sposobnost nepristranog donošenja odluka u najboljem interesu tvrtke, apsolutno je zabranjeno. Isto se odnosi na sve ostale povezane radnje koje nisu u skladu s načelima i pravilima ovog Kodeksa. Sumnja u sukob interesa sama po sebi može potkopati povjerenje koje je ukazano Menariniju i ozbiljno naštetiti našem ugledu. Stoga smo u potpunosti predani otkrivanju bilo koje takve situacije i provedbi mjera kako bismo ih uklonili ili ublažili.

Primjer 'Sukoba interesa': raditi dva posla



Scenarij

Odjel ljudskih resursa je obaviješten o zaposleniku koji također radi na puno radno vrijeme u drugoj farmaceutskoj kompaniji. Kao odgovor na navode, otvara se istraga.



Ishod

Tijekom razgovora zaposlenika s odjelom ljudskih resursa, potvrđuje se da zaposlenik nije dao otkaz prethodnom poslodavcu prije nego što je započeo posao u Menariniju. Svjestan da je takvo dvostruko zapošljavanje sukob interesa, što rezultira značajnim rizikom povjerljivosti za obje tvrtke, njegov ugovor s Menarinijem odmah se raskida.



Potražnja i nabava

U obavljanju svojih aktivnosti, Menarini nabavlja robu i usluge uzimajući u obzir njihovu kvalitetu, sigurnost i vrijednost, kao i cijenu koju nude pouzdani dobavljači.

Dobavljači moraju sudjelovati u našoj predanosti integritetu i poštivanju međunarodnih i lokalnih zakona i propisa.

Njihov odabir temelji se na načelima pravičnosti i transparentnosti, u potpunosti izbjegavajući svaki sukob interesa, čak i potencijalni, koji može utjecati na naše odluke u vezi s kupnjom robe i usluga.

Naknadno, nadgledat ćemo i provjeriti pravilnost odnosa s našim dobavljačima (*pogledajte Menadinijev Globalni kodeks ponašanja trećih strana*).

Nećemo tolerirati bilo kakvo nezakonito ponašanje, poput korupcije, nelojalne konkurencije, kršenja odredbi o zaštiti okoliša ili radnih uvjeta koji ne poštuju ljudska prava.



Kompeticija i pošteno poslovanje

Konkurencija i pošteno poslovanje više su od zakonskih zahtjeva za Menarini: oni predstavljaju utvrđene korporativne vrijednosti. Predani smo poticanju otvorenog i konkurentnog tržišta, djelujući na snazi i vrijednosti naših proizvoda.

Kao dio svoje društvene odgovornosti, Menarini Grupa uvela je posebne politike i programe kako bi osigurala neiskrivljenu konkurenciju i pošteno poslovanje u svim poslovnim odnosima. Od 2006. godine provodi se i neprestano se ažurira sveobuhvatan sustav obuke, kontrole i korporativnih politika kako bi se umanjio rizik od povreda antimonopola u poslovanju.



Aktivnosti međunarodnog trgovanja

Menarini se zalaže za poštivanje svih međunarodnih trgovinskih zakona i propisa, uključujući one koji reguliraju uvoz i izvoz ili se odnose na trgovinske sankcije i embargo.

Svo osoblje mora biti upoznato s ograničenjima koja vrijede za bilo koju aktivnost koja se provodi u ime Menarinija. Ograničenja ili zabrane mogu ovisiti o prirodi predmeta, zemlji podrijetla ili odredišta, valuti financijskih transakcija ili čak identitetu dijela takve transakcije.

Zaštita okoliša

Menarini iskreno prepoznaje važnost zaštite prirodnog okoliša i iz tog razloga planira svoje aktivnosti tražeći odgovarajuću ravnotežu između gospodarskih inicijativa i današnjih bitnih potreba zaštite okoliša. Poslujemo na održiv način kako bismo smanjili utjecaj na okoliš.

To se odražava u našem obećanju da ćemo na svim našim globalnim web mjestima implementirati ekološke standarde koji jamče poštivanje svih primjenjivih međunarodnih i lokalnih zakona i propisa, istovremeno osiguravajući da naši napor na smanjenju utjecaja budu što učinkovitiji.



Poglavlje 2 – stvarni primjeri



Mogu li prihvatiti pozivnicu za događanje organizirano od strane dobavljača?

Ovisno o važećim lokalnim zakonima i industrijskim pravilima, prihvaćanje takve pozivnice nije zabranjeno ako su takve prilike razumne i sporadične. Prije prihvaćanja posavjetujte se sa svojim nadređenim jer se to može smatrati utjecajem na vašu buduću objektivnost u donošenju odluka.

Što trebam učiniti ako trebam donijeti odluku koja bi mogla predstavljati sukob interesa?

Odmah razgovarajte o situaciji sa svojim menadžerom. Inače, otkrivanje i dokumentiranje potencijalnog sukoba može biti dovoljno. O tome također možete razgovarati s našim Compliance Odjelom ili Odjelom za pravne poslove, kako biste pronašli odgovarajuće rješenje.

Kao medicinski predstavnik, želio bih na svom području dati ZR-ima tablet s prezentacijom naših proizvoda. Je li to moguće?

Ne. Dopušteni su samo edukativni predmeti i predmeti nominalne vrijednosti, medicinski relevantni i dopušteni primjenjivim lokalnim zakonima i politikama kompanije. Sve darove mora prethodno odobriti odgovarajuća funkcija unutar kompanije.



03

ZAŠTITA NAŠIH ZAPOSLENIKA

Ljudski resursi

Nulta stopa tolerancije na
uznemiravanje i diskriminaciju

Pošteno postupanje

Zdravlje i sigurnost

Ljudska prava

Privatnost zaposlenika

Kultura uključenosti

Odgovorna komunikacija
tijekom korištenja
socijalnih medija



03 -ZAŠTITA NAŠIH ZAPOSLENIKA



GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA

Ljudski resursi

Ljudski resursi su najmoćniji element kada se razmatra razvoj naše tvrtke. Upravljanje ljudskim resursima

temelji se na poštovanju ljudi i prepoznavanju njihove jedinstvenosti.

Njihov visok stupanj profesionalnosti i predanost Menariniju presudni su čimbenici u ostvarivanju ciljeva naše tvrtke. Iz tog razloga potičemo rast i profesionalni razvoj usmjeren na povećanje bogatstva znanja i posjedovanih vještina, u skladu s važećim zakonodavstvom koje se odnosi na prava pojedinca, posebno s obzirom na etički i fizički integritet naših zaposlenika. Poštivanje vrijednosti utvrđenih u našem Kodeksu od ključne je važnosti za nagrade, poticaje i napredovanje naših zaposlenika.

Menarini se prema svim kandidatima za posao odnosi korektno i s poštovanjem, istodobno potičući standardne dobre prakse; te osuđuje sve oblike preporuka i pokroviteljstva.





Nulta stopa tolerancije prema uznemiravanju i diskriminaciji

Kad je riječ o diskriminaciji ili uznemiravanju, zahtijevamo da svi naši ljudi prakticiraju naš cilj nulte stope tolerancije. Menarini se zalaže za stvaranje radnog mjesta bez diskriminacije. Nećemo prihvatiti nikakve predrasude na temelju osobnih karakteristika kao što su rasa, boja kože, spol, vjera, nacionalno podrijetlo, seksualne sklonosti, dob, invaliditet, trudnoća, bračni ili braniteljski status ili bilo koji drugi aspekt obuhvaćen važećim zakonima. Isto se odnosi na uznemiravanje, zastrašivanje ili prisilu. Upravljanje osobljem, uključujući zapošljavanje, ocjenjivanje, premještanje, napredovanje u karijeri, naknadu ili otpuštanje, mora se obavljati bez ikakve diskriminacije. Zaposlenici i direktori trebali bi očekivati da će ih ocjenjivati prema njihovim vještinama, sposobnostima i uspješnosti - a nikako prema njihovom osobnom stanju ili sklonosti.

Menarini se zalaže za stvaranje radnog mjesta bez diskriminacije. Nećemo tolerirati nikakve predrasude zasnovane na osobnim karakteristikama kao što su rasa, boja kože, spol, vjera, nacionalno podrijetlo, seksualne sklonosti, dob, invaliditet, trudnoća, bračni ili braniteljski status ili bilo koji drugi aspekt. Isto se odnosi na uznemiravanje, zastrašivanje ili prisilu.



Pošteno postupanje

Menarini pruža pošten i pravedan tretman za sve zaposlenike, promičući pozitivno radno okruženje i poštujući sve zakone i propise o radu. Dajemo sve od sebe da osiguramo radno mjesto bez neljudskih i nehumanih praksi, uključujući seksualno uznemiravanje, seksualno zlostavljanje, tjelesno kažnjavanje, mentalnu ili fizičku prisilu ili verbalno zlostavljanje.

Zdravlje i sigurnost

Menarini prepoznaje važnost zdravlja i sigurnosti svih svojih zaposlenika i onih koji pristupaju našim uredima, kao i onih koji su uključeni u aktivnosti tvrtke. Naše se opredjeljenje odnosi na primjenu dosljednih zdravstvenih i sigurnosnih standarda diljem svijeta, poboljšavajući uvjete radnog okruženja, osiguravajući poštivanje svih važećih zakona i propisa, također u pogledu poslovnih putovanja i sastanaka. je minimiziranje ili uklanjanje štetnih incidenata koji uključuju naše zaposlenike, treće strane i našu zajednicu. Stoga aktivno promoviramo kulturu prevencije nesreća i svijest o riziku među radnicima, kroz specifične informacije i usmjerene programe obuke. Svatko je odgovoran za održavanje sigurnog radnog okruženja, uključujući pravovremenu komunikaciju o svim nesrećama i / ili „neuspjesima“.





Ljudska prava

Menarini se zalaže za podržavanje i poštivanje načela utvrđenih Općom deklaracijom o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, izbjegavajući sudionništvo u bilo kakvoj zlouporabi.

Nastojimo promicati dostojanstvo, zdravlje, slobodu i jednakost naših zaposlenika, u skladu sa svim važećim zakonima, također zabranjujući bilo koji oblik diskriminacije i iskorištavanja djece ili prisilnog rada. Od naših poslovnih partnera tražimo da dijele istu predanost ljudskim pravima i pravima zaposlenika



Privatnost zaposlenika

U Menariniju vrlo ozbiljno shvaćamo zaštitu osobnih podataka svih pojedinaca, uključujući zaštitu naših zaposlenika, suradnika i partnera. Ovo se obrađuje pod najstrožom povjerljivošću, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka, kao i globalnim modelom upravljanja zaštitom podataka Menarini Groupe. Podaci se prikupljaju u skladu s načelom minimiziranja podataka i obrađuju samo u svrhe povezane s njima upravljanje radnim odnosima. To radi isključivo ovlašteno osoblje na strogo opravdanoj osnovi. Podaci se sigurno pohranjuju onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe za koje su prikupljeni, a nakon toga se propisno zbrinjavaju. Zaposlenici, suradnici i partneri u bilo kojem trenutku mogu kontaktirati nadležnog službenika za zaštitu podataka kako bi ostvarili prava zajamčena Zakonima o privatnosti i/ili prijavili bilo kakvu neprikladnu upotrebu njihovih osobnih podataka.



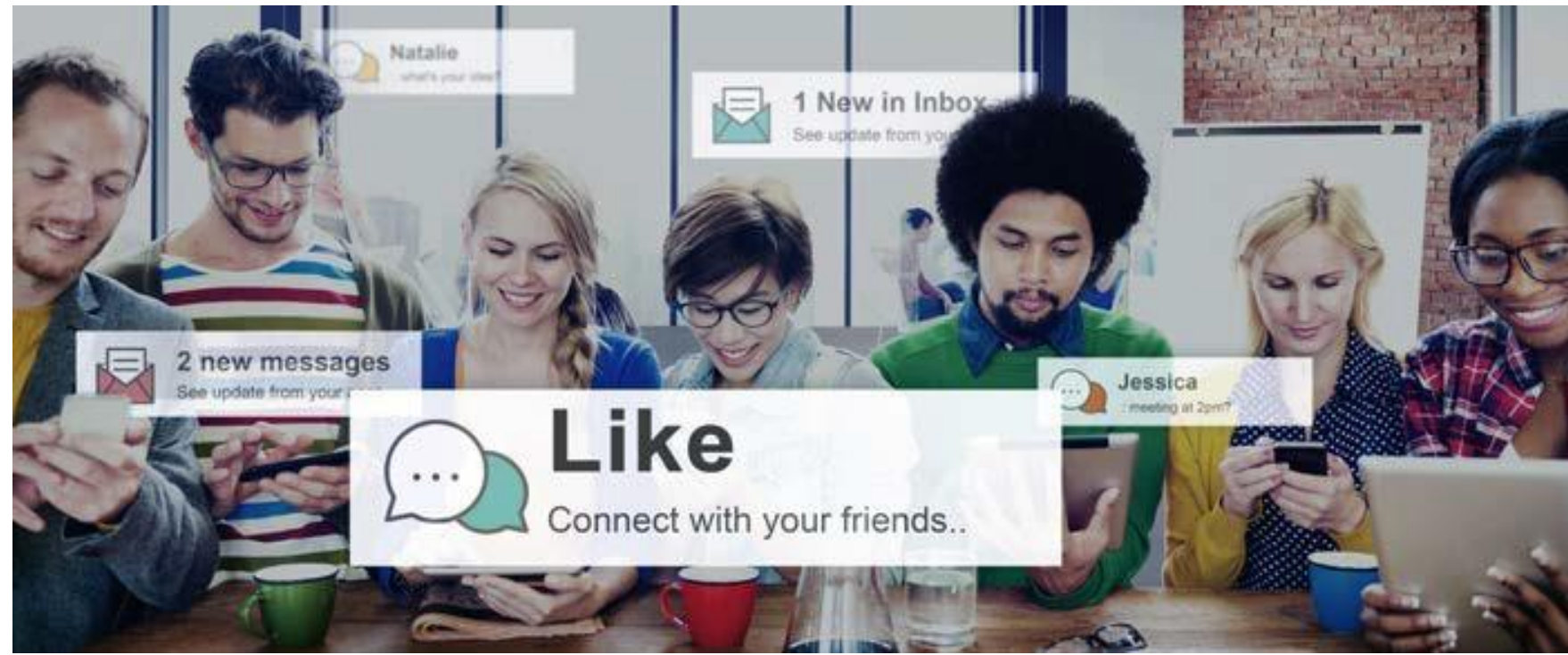
Kultura uključivosti

Raznolikost je bitna vrijednost naše predanosti izgradnji kulture koja poštuje jedinstvenost i vrijedan doprinos svakog zaposlenika. U našem radnom okruženju, svaka različitost – bilo da se radi o nacionalnosti, kulturi, etničkoj pripadnosti, vjeri ili profesionalnom podrijetlu – smatra se dodanom vrijednošću. Nastojimo uključiti takve razlike, uvažavajući njihovu važnost za naš uspjeh.



Odgovorna komunikacija pri korištenju socijalnih medija

Kako bi zaštitili imidž i ugled tvrtke, zaposlenici su dužni koristiti društvene mreže na odgovarajući način, kako profesionalno tako i privatno. Doista, objavljivanje ili komentiranje sadržaja na mreži može utjecati na ugled Menarinija. Što se tiče proizvoda naše tvrtke, samo ovlašteni zaposlenici imaju pravo komunicirati na društvenim mrežama u ime Menarinija.



Poglavlje 3 – stvarni primjeri ✓



Vidio sam da je u mom odjelu otvoreno radno mjesto. Znam da je moj brat zainteresiran za rad u Menariniju. Mogu li ga preporučiti svom menadžeru ili Odjelu ljudskih resursa?

Menarini potiče upućivanje kvalificiranih kandidata, bez obzira na njihov odnos s trenutnim zaposlenicima. Unatoč tome, Društvo ne provodi aktivnosti zapošljavanja ili zapošljavanja na temelju bilo kojeg oblika preporuke ili pokroviteljstva.

Neformalno sam čuo da je jedan od naših dobavljača pod istragom zbog iskorištavanja dječjeg rada. Trebam li zanemariti ovu glasinu?

Ne. Menarini štiti ljudska prava i ne tolerira ponašanje koje nije u skladu s važećim zakonima i općeprihvaćenim standardima rada. Trebali biste odmah progovoriti i prenijeti ovu informaciju svom nadređenom. Menarini će istražiti stvar i poduzeti odgovarajuće korake ako je potrebno.

Kolega me pozvao da podijelim objavu na jednoj od mojih društvenih mreža, koja se odnosi na proizvod koji prodaje tvrtka. Je li to dopušteno?

Takva situacija zahtijeva veliku pažnju. Uvijek imajte na umu da samo ovlašteni zaposlenici smiju službeno komunicirati na društvenim mrežama u ime Menarinija, a to uključuje objave u vezi s bilo kojim od proizvoda tvrtke.



04

FOKUS NA NAŠIM BOLESNICIMA



28

Integritet u aktivnostima istraživanja i razvoja

Otkrivanje kvalitete podataka o našim
proizvodima

Sigurnost bolesnika

Sigurnosni nadzor i izvješćivanje

Privatnost podataka

04 – FOKUS NA NAŠIM BOLESNICIMA



GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA

Integritet u aktivnostima istraživanja i razvoja

Predani smo postizanju znanstvene izvrsnosti u istraživanju i razvoju, što nam omogućava pružanje inovativnih i visokokvalitetnih proizvoda koji mogu zadovoljiti terapijske potrebe naših bolesnika.

Ove aktivnosti vodimo s integritetom i bez kompromisa u pogledu etičkih aspekata, osiguravajući da se sav pretklinički i klinički razvoj odvija u skladu s najvišim medicinskim i znanstvenim standardima, te u skladu sa svim primjenjivim zakonima, propisima i smjernicama dobre prakse.



29

Objava podataka

Gdje je dopušteno, predani smo dijeljenju informacija i podataka o kliničkim ispitivanjima s bolesnicima, medicinskim/istraživačkim zajednicama i medijima. To činimo uz dužno poštovanje privatnosti bolesnika, kao i u skladu sa svim relevantnim regulatornim sustavima.



Kvaliteta naših proizvoda

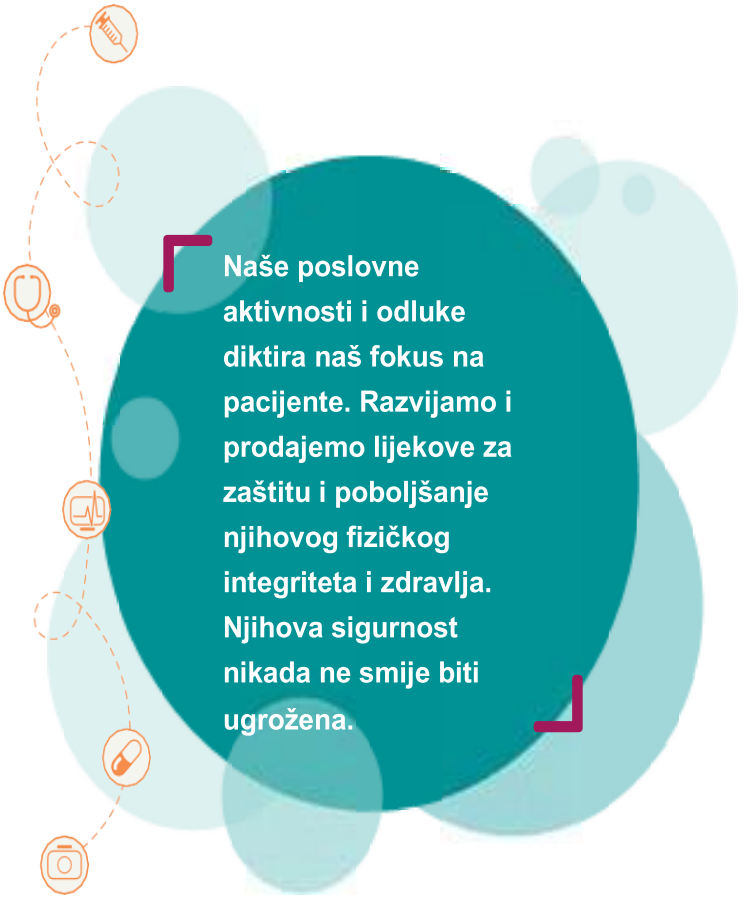
Svoje proizvode razvijamo, proizvodimo i kontroliramo u skladu s najvišim standardima kvalitete, kao i svim zakonskim i regulatornim zahtjevima i međunarodno priznatim dobrim praksama. U tu svrhu implementirali smo jedinstveni Sustav kvalitete koji podržava i provodi osoblje Menarinija s najvišim profesionalnim vještinama, a tvrtka ga neprestano promovira. Takav sustav kvalitete redovito revidira i certificira nadležno zdravstveno tijelo.

Sigurnost bolesnika

Naše poslovanje diktira naš fokus na pacijente. Lijekove stavljamo na tržište kako bismo zaštitili i poboljšali njihov fizički integritet i zdravlje. Kako bismo na najbolji način implementirali i uskladili se s etičkom obvezom tvrtke prema pacijentima, ulažemo maksimalne napore kako bismo razvili optimalna znanstvena, terapijska medicinska i dijagnostička rješenja za njih. To također podrazumijeva rad na ispunjavanju ili premašivanju najstrožeg propisa vezano uz proizvod koji se primjenjuje na našu tvrtku, kako bismo osigurali da sigurnost bolesnika nikada nije ugrožena. Slijedom toga, predani smo zaštiti integriteta naših proizvoda i robnih marki od krivotvorenja, neovlaštenog korištenja, krađe ili bilo kakve nezakonite uporaba.

Nadzor sigurnosti i prijavljivanje

Menarini prati, ocjenjuje i upravlja svim podacima koji se odnose na sigurnost svojih proizvoda na tržištu i ispitivanih lijekova koji se koriste u kliničkim ispitivanjima. Stoga zaposlenici moraju odmah prijaviti svaku nuspojavu ili bilo koji problem koji može nastati nakon uzimanja lijeka ili proizvoda koje prodaje tvrtka Menarini grupe. Nuspojave uključuju sve nepovoljne i neočekivane nalaze, kao što su abnormalni laboratorijski nalaz, simptom ili bolest koja je privremeno povezana s primjenom lijeka, čak i ako nije povezana sa samim lijekom. Nuspojave se mogu prijaviti prema postupcima navedenim na web stranicama svake od tvrtki Menarini grupe.



Naše poslovne aktivnosti i odluke diktira naš fokus na pacijente. Razvijamo i prodajemo lijekove za zaštitu i poboljšanje njihovog fizičkog integriteta i zdravlja. Njihova sigurnost nikada ne smije biti ugrožena.

Privatnost podataka

Prava na privatnost, temeljne slobode i dostojanstvo svih bolesnika, uključujući i one koji su uključeni u klinička ispitivanja pod pokroviteljstvom Menarini grupe bilo gdje u svijetu, od vitalne su nam važnosti. Menarini se obvezuje osigurati sigurnost svih podataka svojih bolesnika i poštivati sigurnosne mjere koje zahtijevaju svi primjenjivi zakoni kako bi se spriječio gubitak podataka i neovlašteni ili nezakoniti pristup ili korištenje takvih podataka. Nadalje, Društvo koristi mnoga tehnološka sigurnosna rješenja i postupke dizajnirane za zaštitu svih osobnih podataka. Takvi se podaci prikupljaju, obrađuju i zbrinjavaju u skladu s najstrožim standardima zaštite podataka i uz puno poštovanje odredbi obavijesti o informacijama koje su im dostavljene. Bolesnici se u bilo kojem trenutku mogu obratiti nadležnom službeniku za zaštitu podataka kako bi ostvarili prava koja im pružaju Zakoni o privatnosti i/ili prijavili bilo kakvu neprikladnu upotrebu svojih osobnih podataka.



Poglavlje 4 - stvari primjeri



Radim na proizvodnoj liniji. Što trebam učiniti ako primijetim da neki gotovi proizvodi koji dolaze s linije ne zadovoljavaju Menarinijeve standarde kvalitete?

Menarini proizvodi su proizvodi visoke kvalitete. Ako primijetite proizvode koji ne zadovoljavaju naše standarde, slijedite postupke definirane u primjenjivoj dokumentaciji, a po potrebi obavijestite svog voditelja i stručnjake iz odjela za osiguranje kvalitete.

Na večeri, Menarini zaposlenik saznaje da je prijatelj koristio Menarini proizvod i doživio glavobolju. Trebam li ovo prijaviti?

Da. Bez obzira na to kako se takve informacije prikupljaju, ozbiljnost potencijalne nuspojave Menarini proizvoda treba prijaviti unutar 24 sata.

Surađujem s grupom pacijenata na određenim projektima i ponekad se sa mnom dijele osobni podaci pacijenata. Što trebam učiniti?

Vaša je dužnost osigurati odgovarajuću zaštitu osobnih podataka vezanih uz određeni projekt.



05

INTEGRITET

U RUKOVANJU INFORMACIJAMA I ZAŠTITI IMOVINE

Knjige, Zapisi, i financijska izvješća

Intelektualno vlasništvo

Povjerljive informacije

Zaštita korporativne imovine



Knjige, zapisi i financijska izvješća

Istinitost, poštenje i transparentnost naših računa, financijskih izvještaja, izvješća i drugih komunikacija, zahtijevane zakonom i upućene dioničarima ili javnosti, od temeljne su vrijednosti za Menarini Grupu. Sve transakcije koje imaju ekonomski ili financijski značaj moraju se na odgovarajući način evidentirati. Uz svaki zapisnik mora biti priložena odgovarajuća dokumentacija kako bi se dokazala navedena transakcija i utvrdilo tko je takvu aktivnost ovlastio, izvršio, evidentirao i provjerio. Štoviše, poslovna evidencija mora uključivati računovodstvene i financijske podatke, evidenciju o evidenciji vremena i plaća, izvješća o troškovima, evidenciju kupaca i dobavljača, fakture, evidenciju proizvodnje i druge bitne podatke o tvrtki.

Intelektual- no vlasništvo

U Menariniju promičemo inovacije u farmaceutskom i dijagnostičkom sektoru kroz istraživanje i razvoj vodećih proizvoda, a snažna zaštita intelektualnog vlasništva ključna je u ostvarivanju tog cilja. Intelektualno vlasništvo osigurava Društvu konkurentsku prednost.

Promičemo inovacije u farmaceutskom i dijagnostičkom sektoru kroz istraživanje i razvoj vodećih proizvoda, a snažna zaštita intelektualnog vlasništva ključna je u ostvarivanju tog cilja.



Intelektualno vlasništvo

To pokriva sve patente, žigove, autorska prava, poslovne tajne (npr. znanstveno, tehničko i komercijalno znanje), kao i poslovne strategije, uključujući lansiranje proizvoda. Osiguravamo svoje intelektualno vlasništvo od gubitka, krađe ili druge zlouporabe i poštujemo prava intelektualnog vlasništva trećih strana.



Povjerljive Informacije

Tijekom našeg poslovanja možemo generirati ili saznati povjerljive informacije o našim tvrtkama, našim poslovnim partnerima ili bilo kojim drugim trećim stranama. Kako bismo zaštitili interese Društva, nećemo dijeliti ove podatke s pojedincima, unutar ili izvan Menarinija, koji nemaju legitimnu poslovnu potrebu znati ili bez prethodne definicije ugovora o povjerljivosti.

Zaštita korporativne imovine

U Menariniju se od svih nas očekuje da zaštitimo imovinu tvrtke i osiguramo njezino učinkovito korištenje. Imovina uključuje fizičke predmete i informacije koje se odnose na naše poslovanje, kao što su intelektualno vlasništvo, radni dokumenti i elektronički podaci. Oni se moraju uvijek koristiti u legitimne poslovne svrhe, kao i za izbjegavanje sukoba interesa. Krađa, nepažnja i rasipanje izravno utječu na našu učinkovitost i potencijalno narušavaju povjerenje koje su nam dale treće strane.

Poglavlje 5 - stvarni primjeri



Moj nadređeni menadžer zamolio me da rezerviram prodaju koje očekuje od određenog klijenta, iako još nemamo čvrstu narudžbu. Je li ovo u redu?

Ne. Falsificiranje zapisa i računa ili lažno predstavljanje činjenica predstavlja prijevaru. Nadalje, uz disciplinske mjere, to bi moglo rezultirati građanskim i kaznenim kaznama za vas, kao i za Menarinija. Nikada nemojte unositi lažne ili obmanjujuće unose u bilo koji Menarini dokument.

Dogovaram radionicu za Menarini i htio bih kopirati članak iz znanstvenog časopisa koji će se podijeliti svim sudionicima. Smijem li to učiniti?

Morate imati na umu da se autorska prava trećih strana moraju uzeti u obzir kako bi bila u skladu s primjenjivim zakonima i propisima. Ako sumnjate u situaciju s autorskim pravima, zatražite pojašnjenje od svog upravitelja i/ili pravnog odjela.

Putujem zajedno s kolegom iz Menarinija i razgovaramo o povjerljivim rezultatima kliničkog ispitivanja koje je u tijeku. Je li ovo u redu?

Morate biti izuzetno oprezni u pogledu rukovanja povjerljivim informacijama na javnim mjestima, kao i na društvenim mrežama i neodobrenim komunikacijskim alatima.



06

ODGOVORNOST PREMA JAVNOSTI I ZAJEDNICI

Politički doprinosi

Dobrotvorne donacije i društveni projekti

Suradnja s nadležnim tijelima i agencijama



Politički doprinosi

Menarini se strogo suzdržava od financiranja, izravno ili neizravno, političkih stranaka, političkih ili sindikalnih pokreta, političkih odbora i organizacija, ili njihovih predstavnika ili kandidata.

Također ne financira udruge, niti sponzorira događaje ili konferencije kojima je svrha politička propaganda.



Dobrotvorne donacije i društveni projekti

Menarini mora osigurati da se svi doprinosi ili donacije dobrotvornim organizacijama, zajednicama ili projektima društvene odgovornosti provode u skladu sa svim primjenjivim međunarodnim i lokalnim zakonima i propisima. Dobrotvorne donacije i društveni projekti moraju biti potpuno transparentni. Te se aktivnosti ni pod kojim okolnostima ne smiju koristiti ili namjeravati koristiti u bilo koju vrstu koruptivnih ciljeva. Donacije i društveni projekti ne smiju biti usmjereni na stjecanje neprimjerenih prednosti, bilo od pojedinaca ili subjekata koji su izravno ili neizravno povezani s korisnicima.



Nastojimo djelovati s najvećim stupnjem integriteta i korektnosti u našim odnosima sa svim nadležnim tijelima i agencijama.

Suradnja s nadležnim tijelima i agencijama

Menarini nastoji djelovati s najvećim stupnjem integriteta i korektnosti u svojim odnosima sa svim nadležnim tijelima i agencijama. Uvijek ćemo pružiti punu suradnju u vezi s zakonitim zahtjevima za informacijama i istragama na licu mjesta. Svako ponašanje usmjereno na uplitanje u njihove istrage ili zahtjeve za informacijama, u skladu s primjenjivim zakonom, strogo je zabranjeno.



Poglavlje 6 – stvarni primjeri ✓



Naš distributer kaže da može osigurati novi državni ugovor ako damo prilog određenoj dobrotvornoj organizaciji. Čuo sam da član odbora dobrotvorne organizacije radi za vladinu agenciju koja dodjeljuje ovaj ugovor. Što da napravim?

Nemojte davati nikakav doprinos i prijavite stvar svom nadređenom. Distributer predlaže da prikrijemo mito u obliku dobrotvornog priloga, a možda čak i potencijalno iskoristimo dio takvog doprinosa za podmićivanje službenika zaduženih za dodjelu ugovora.

Vlasti su podnijele zahtjev za informacijama Društvu. Trebam li dostaviti dokumente ili podatke tvrtke?

Da. Kroz relevantne funkcije, Menarini u potpunosti surađuje s tijelima koja pružaju relevantne informacije u vezi s zakonitim zahtjevima. Molimo Vas da odmah prosljedite svaki zahtjev na relevantne funkcije (tj. Odjel za korporativnu antitrustovsku politiku i zaštitu privatnosti, Odjel za unutarnju reviziju i usklađenost, Odjel za ljudske resurse).



07

PRIJAVA

KRŠENJE KODEKSA PONAŠANJA (ZVIŽDANJE)

Prijava

Disciplinske sankcije

Zaštita od odmazde



Prijava

Kad god je potrebno, Primatelji su dužni prijaviti svako kršenje, čak i potencijalno, zakona, propisa, načela sadržanih u ovom Kodeksu te Menarinijevih politika i postupaka.

Zaposlenici koji postanu svjesni bilo kojeg od gore navedenih problema, koji bi mogao ugroziti Menarinijevo obećanje, moraju odmah obavijestiti:

- njihovog nadređenog menadžera,
- Odjel za ljudske resurse,
- i/ili funkcije usklađenosti (compliance).

Izjave se mogu davati povjerljivo i anonimno, te bez straha od odmazde.

Nastavak na
→
sljedećoj stranici



Uspostavljeni su namjenski kanali za zviždanje za poticanje učinkovitog izvještavanja. Izjave se mogu davati anonimno i bez straha od odmazde. Sve prijavljene izjave će biti povjerljivo obrađene.





Prijava

Uspostavljeni su kanali namijenjeni za zviždanje za poticanje učinkovitog izvještavanja:

Web stranica

Poštanski sandučić Global Compliance: globalcompliance@menarini.com

Svi prijavljeni problemi bit će tretirani pošteno, propisno pregledani i istraženi u strogoj povjerljivosti. Gdje je to prikladno, poduzet će se disciplinske mjere i korektivne mjere kako bi se otklonili potencijalni nedostaci u politici i spriječili budući prekršaji. Određena kršenja ovog Kodeksa mogu zahtijevati od Društva da predmet uputi odgovarajućim državnim ili regulatornim tijelima radi daljnje istrage ili kaznenog progona.

Kao dio Menarinija, dužni smo prema sebi, prema našim suradnicima i prema kompaniji očuvati njezin ugled etički odgovornog dobavljača kvalitetnih proizvoda od povjerenja.



Disciplinske sankcije

Menarini očekuje da će se svaki direktor, zaposlenik i poslovni partner ponašati na primjeren etički način, te se kao takvi svi Primatelji moraju pridržavati ovog Kodeksa. Svako kršenje primjenjivih zakona ili ovog Kodeksa rezultirat će odgovarajućim disciplinskim mjerama. Ovisno o težini ili učestalosti povrede, mogu biti potrebni usmeni ili pismeni ukor, suspenzija, disciplinski uvjetni rok, novčana kazna i/ili prekid odnosa zaposlenika s Menarinijem Također, nepoštivanje ovog Kodeksa ili drugih Menarinijevih politika i postupaka može se uzeti u obzir u vezi s napredovanjem i naknadom zaposlenika, uključujući poticajne ili naknade temeljene na učinku.

Što se tiče trećih strana, mogu se primijeniti posebne ugovorne sankcije, ovisno o ozbiljnosti povrede i u skladu s drugim posebnim klauzulama



Zaštita od odmazde

U Menariniju se neće poduzeti nikakve negativne radnje protiv bilo koga tko daje istinite informacije u vezi s kršenjem zakona, Kodeksa ili bilo koje druge interne politike i postupka. Neće se tolerirati odmazde prema onima koji prijave bilo kakav prekršaj. Svatko tko to učini ili pokuša to učiniti, bit će kažnjen. Žrtve odmazde trebaju odmah prijaviti slučaj svom nadređenom manageru, Odjelu za ljudske resurse i/ili Službi za usklađenost (compliance) putem sljedeće e-mail adrese: globalcompliance@menarini.com. Imajte na umu da će Menarini jednako sankcionirati namjerno prijavljivanje lažnih informacija, također kako bi zaštitio one koji su nepravredno uključeni.

08

KONTAKT INFORMACIJE

46



KONTAKT INFORMA- CIJE

Uspostavljeni su namjenski kanali za zviždanje za poticanje učinkovitog izvještavanja:

- [Web stranica](#)
- Globalni poštanski sandučić: globalcompliance@menarini.com

Ako imate pitanja ili trebate pojašnjenje u vezi s Kodeksom, obratite se:

- Vašem nadređenom menadžeru
- Odjelu za ljudske resurse
- Funkcijama usklađenosti (compliance)

Antitrust i/ili pitanja privatnosti podataka mogu se povjerljivo prijaviti na: compliance.menarini@legalmail.it

